

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова»
Урус-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова»)

Нохчийн Респуубликан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципални учреждени
Хьалха-Мартан муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Олхазар-кӀотарара № 1 йолу а цӀарах йолу юккьера юкьарадешаран школа»

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 1
с. Алхазурово имени А. Сулейманова»
Л. С. Тасуева



ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, государственной политики в области образования, защиты интересов удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, реализации ребенка и
2. Прием граждан осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации,
Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

✓ Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова», регламентирующими порядок приема, настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» (далее - школа).

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (1*) (далее - Федеральный закон).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (2*).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (3*).

7. Закрепление МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» за конкретными территориями с. Алхазурово осуществляется органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

8. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за соответствующей конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Правила приема в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно (4*).

10. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

11. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (5*). Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

12. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (6*).

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"(7*), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции(8*), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"(9*).

13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (10*).

14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова», если в ней обучаются их братья и (или) сестры (11*).

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (12*).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. В приеме в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

18. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Урус-Мартановского муниципального района (13*).

19. МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 5 июля текущего года.

20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12 и 14 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 12 и 14 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

23. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 2 с. Алхазурово» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (при наличии такового) допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чеченской Республики (14*).

24. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (15*). Порядок ознакомления регламентируется Положением о порядке ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова», в том числе поступающих в нее лиц.

25. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (16*).

26. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (17*).

27. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 28 Правил, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой уведомлением о связи общего пользования заказным письмом с вручением;

✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

✓ с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Чеченской Республики, созданной органами государственной власти Чеченской Республики (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (18*), указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (19*);

- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (20*).

29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

30. Для приема в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

31. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 29, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

32. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы, выданные учреждением, в котором он обучался ранее: личное дело обучающегося, ведомость

текущих отметок, подписанная руководителем и заверенная печатью образовательной организации.

33. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (21*).

34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (22*) переводом на русский язык.

35. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

36. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

38. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова», уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

39. МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (23*). Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

40. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Правил.

¹⁵ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁶ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

¹⁹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

²⁰ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

²¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

²² Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

²³ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

Директору
МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово»
Тасуевой Л. С.

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в **1 класс** моего ребенка (сына \ дочь)

Ф.И.О. ребенка полностью

Данные о ребенке:

дата рождения _____, адрес места регистрации \ проживания _____.

мать _____
адрес места жительства _____, контактный телефон _____.

отец _____
адрес места жительства _____, контактный телефон _____.

законный представитель _____
адрес места жительства _____, контактный телефон _____.

Предъявленный документ, удостоверяющий личность аявителя:

паспорт № _____ серия _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____, код подразделения _____

С Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово», лицензией на осуществление образовательной деятельности, аккредитации, общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): _____.

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на): _____.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка, подтверждающего место жительства или место пребывания ребёнка на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения территориальной ПМПК (при приеме на обучение по АООП);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Подпись _____

Дата _____

Директору
МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово»
Тасуевой Л. С.

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в(о) _____ класс моего ребенка (сына \ дочь)

Ф.И.О. ребенка полностью

Данные о ребенке:

дата рождения _____, адрес места регистрации \ проживания _____

мать _____

адрес места жительства _____, контактный телефон _____

отец _____

адрес места жительства _____, контактный телефон _____

законный представитель _____

адрес места жительства _____, контактный телефон _____

Предъявленный документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт № _____ серия _____, выдан _____

_____, дата выдачи _____, код подразделения _____

С Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово», лицензией на осуществление образовательной деятельности, аккредитации, общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): _____.

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на): _____.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка, подтверждающего место жительства или место пребывания ребёнка на закрепленной территории; или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения территориальной ПМПК (при приеме на обучение по АООП);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам СОО).

Подпись _____

Дата _____